

FORMATEUR OCCASIONNEL



OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour structurer, construire et animer les formations et gagner en aisance dans sa posture de formateur.

CONTENU

Rôle et posture du formateur.

La préparation d'une action de formation : analyse du besoin, le contenu de la formation, les méthodes pédagogiques et la conception d'un scénario pédagogique.

Les étapes d'une session d'apprentissage.

La préparation : technique, matériel, psychologique.

Le topo de lancement.

La présentation des stagiaires.

La conclusion.

Les attitudes facilitantes favorisant les apprentissages.

Prise de parole en public.

La gestion des situations particulières.

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthode basée sur une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

Supports de formation élaborés par le centre.

Salle équipée, vidéo projecteur, tableau blanc.

ÉVALUATION

Évaluation au cours de la formation via des mises en situation afin de valider les savoir-faire, savoir-être et les acquis. Remise d'une attestation de formation aux stagiaires ayant suivi la formation.

DURÉE

21 heures en présentiel
(2 jours + 1 journée retour)

LIEU

Dans nos locaux ou les vôtres

INTERVENANT

Consultant spécialisé

PUBLIC

Tous

PRE-RÉQUIS

Aucun

CAPACITÉ

4 à 8 personnes

TARIF

Devis sur demande

